

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT, Buku Panduan Penulisan skripsi ini dapat diselesaikan sesuai dengan harapan.

Panduan ini dibuat dalam rangka memberikan pedoman atau arahan kerja bagi mahasiswa yang akan membuat skripsi pada program studi di lingkungan Universitas Primagraha.

Dalam penulisan pedoman skripsi ini banyak pihak turut berkontribusi, oleh karena itu penyusun mengucapkan banyak terima kasih atas segala kontribusinya.

Kami menyadari bahwa buku ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan masukan yang sifatnya membangun senantiasa kami harapkan demi penyempurnaan di masa yang akan datang.

Serang, 7 Januari 2020

Tim Penyusun

## **DAFTAR ISI**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Pengertian Skripsi/Tugas Akhir
- B. Tujuan Skripsi/Tugas Akhir
- C. Isi Dan Materi

### **BAB II KETENTUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

- A. Ketentuan Penyusunan Skripsi/Tugas Akhir
- B. Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir
- C. Persyaratan Skripsi/Tugas Akhir
- D. Prosedur Skripsi/Tugas Akhir
- E. Pendaftaran Skripsi/Tugas Akhir

### **BAB III PENYUSUNAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

- A. Bentuk Laporan Penulisan Skripsi/Tugas Akhir
- B. Penjelasan secara terinci dari Struktur Penulisan Skripsi/Tugas Akhir
- C. Isi Skripsi/Tugas Akhir

### **BAB IV TATA CARA PENULISAN**

- A. Teknik Penulisan
- B. Ketentuan-Ketentuan Lain

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Pengertian Skripsi/Tugas Akhir**

Skripsi/Tugas Akhir dapat diartikan sebagai karya tulis yang disusun oleh seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan mata kuliah kurang lebih 130 sks dengan dibimbing oleh Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S1).

### **B. Tujuan Skripsi/Tugas Akhir**

Tujuan dalam penulisan Skripsi/Tugas Akhir adalah memberikan pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berpikir secara logis dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan serta dapat menuangkannya secara sistematis dan terstruktur dalam sebuah karya tulis.

### **C. Isi Dan Materi**

Isi dari penulisan Skripsi/Tugas Akhir diharapkan memenuhi aspek aspek di bawah ini :

1. Relevan dengan jurusan/prodi dari mahasiswa yang bersangkutan.
2. Mempunyai pokok permasalahan yang jelas dan fokus.
3. Masalah dibatasi, dalam scope/rumpun ilmu pendidikan.

## **BAB II**

### **KETENTUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

#### **A. Ketentuan Penyusunan Skripsi/Tugas Akhir**

Mahasiswa Universitas Primagraha wajib menyusun tugas akhir berupa Skripsi/Tugas Akhir sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Studi Strata 1 (S1). Mahasiswa dapat mengambil Skripsi/Tugas Akhir setelah memperoleh sks sebanyak 130 SKS. Skripsi/Tugas Akhir harus menggambarkan kajian yang terintegrasi dan bukan merupakan himpunan dari artikel-artikel yang pernah diterbitkan, serta merupakan kajian yang bersifat mendalam dan harus dilaksanakan secara tertib dan cermat dari segi metodologi.

#### **B. Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir**

- 1) Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir adalah dosen yang ditunjuk oleh Program Studi dan telah mendapat Surat Tugas sebagai pembimbing yang bertanggung jawab untuk melakukan bimbingan atas Skripsi/Tugas Akhir/Tugas Akhir.
- 2) Mahasiswa berkewajiban secara teratur melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing Skripsi/Tugas Akhir sesuai jadwal yang telah disepakati dan wajib mengisi Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing minimal 8 kali pertemuan.

#### **C. Persyaratan Skripsi/Tugas Akhir**

Mahasiswa dapat mengambil Skripsi/Tugas Akhir apabila telah memenuhi syarat sebagai berikut:

- 1) Mengambil mata kuliah Skripsi/Tugas Akhir 6 SKS pada KRS semester yang bersangkutan.
- 2) Mengisi formulir pengajuan rencana Skripsi/Tugas Akhir yang disediakan oleh Program Studi sebagai bukti pendaftaran dan penetapan Dosen Pembimbing.
- 3) Mahasiswa telah mengumpulkan 130 SKS.
- 4) Telah menempuh mata kuliah metodologi penelitian.

5) Batas waktu studi belum habis.

#### **D. Prosedur Skripsi/Tugas Akhir**

Apabila mahasiswa telah memenuhi persyaratan seperti tersebut diatas maka mahasiswa dapat mengajukan mata kuliah Skripsi/Tugas Akhir. Adapun prosedur pengajuan Skripsi/Tugas Akhir meliputi: pendaftaran Skripsi/Tugas Akhir, pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir, dan ujian Skripsi/Tugas Akhir. Masing-masing dari prosedur diatas akan diuraikan pada bahasan selanjutnya.

#### **E. Pendaftaran Skripsi/Tugas Akhir**

- 1) Mahasiswa membayar biaya kuliah dan mengisi KRS semester 8
- 2) Konfirmasi ke bagian keuangan untuk pelunasan biaya bimbingan
- 3) Mengisi form pengajuan judul Skripsi/Tugas Akhir/Tugas Akhir

# **FORMAT PENYUSUNAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

## **BAB III**

### **PENYUSUNAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

#### **A. Bentuk Laporan Penulisan Skripsi/Tugas Akhir**

Bentuk laporan penulisan Skripsi/Tugas Akhir pada jurusan/prodi di lingkungan Universitas Primagraha terdiri dari:

##### **1. Bagian Awal**

Bagian Awal ini terdiri dari :

1. Halaman Judul
2. Pengesahan Dekan dan Ketua Program Studi
3. Pengesahan Pembimbing dan Dewan Penguji
4. Pernyataan Keabsahan Skripsi/Tugas Akhir
5. Pengesahan Pembimbing
6. Abstrak (Indonesia)
7. *Abstract* (English)
8. Kata Pengantar
9. Daftar Isi
10. Daftar Tabel
11. Daftar Gambar : Grafik, Diagram, Bagan, Peta, dan Sebagainya

##### **2. Bagian Tengah**

Bagian tengah ini terdiri dari :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Batasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Penelitian
- F. Kegunaan Hasil Penelitian
- G. Sistematika Penulisan

#### **BAB II LANDASAN TEORI**

- A. Deskripsi Konseptual
- B. Hasil Penelitian yang Relevan

- C. Rerangka Pemikiran
- D. Hipotesis

**BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- A. Metode Penelitian
- B. Desain Penelitian
- C. Operasional Variabel
- D. Populasi dan Sampel
- E. Teknik Pengumpulan Data
- F. Teknik Analisis Data
- G. Tempat dan Waktu Penelitian

**BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

- A. Gambaran Umum Objek Penelitian
- B. Uji Statistik Deskriptif
- C. Pengujian Hipotesis
- D. Pembahasan

**BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

**3. Bagian Akhir**

Bagian akhir terdiri dari :

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran – Lampiran (hasil olah data, kuesioner kosong, SK pembimbing, Kartu bimbingan, Surat Observasi dan balasannya)
3. Daftar Riwayat Hidup



## **B. Penjelasan secara terinci dari Struktur Penulisan Skripsi/Tugas Akhir**

Penjelasan secara terinci dari Struktur Penulisan Skripsi/Tugas Akhir dapat dilihat sebagai berikut:

### **1. Bagian Awal**

Pada bagian ini berisi hal-hal yang berhubungan dengan penulisan Skripsi/Tugas Akhir yakni sebagai berikut :

#### **a. Halaman Judul**

Ditulis sesuai dengan cover depan penulisan Skripsi/Tugas Akhir standar Universitas Primagraha Serang.

#### **b. Lembar Pengesahan Dekan dan Kaprodi**

Yakni merupakan halaman yang berisi pengesahan Dekan dan Ketua Program Studi Universitas Primagraha Serang sesudah melaksanakan sidang Skripsi/Tugas Akhir

#### **c. Lembar Pengesahan Pembimbing Dan Dewan Penguji**

Pada Lembar Pengesahan ini berisi Daftar Komisi Pembimbing, Daftar Nama Panitia Ujian yang terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Anggota. Pada Bagian bawah sendiri juga disertai tanda tangan Pembimbing dan Ketua Program Studi.

#### **d. Lembar Pernyataan Keabsahan Skripsi/Tugas Akhir**

Yakni merupakan halaman yang berisi pernyataan bahwa penulisan Skripsi/Tugas Akhir ini merupakan hasil karya sendiri bukan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap hasil karya orang lain.

#### **e. Lembar Pengesahan Pembimbing**

Yakni merupakan halaman yang berisi pengesahan pembimbing untuk melaksanakan sidang Skripsi/Tugas Akhir

#### **f. Abstrak**

Yakni berisi ringkasan tentang hasil dan pembahasan secara garis besar dari penulisan Skripsi/Tugas Akhir dengan maksimal 1 halaman.

**g. Abstract**

Yakni berisi ringkasan dalam bahasa Inggris tentang hasil dan pembahasan secara garis besar dari penulisan Skripsi/Tugas Akhir dengan maksimal 1 halaman.

**h. Kata Pengantar**

Berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang ikut berperan serta dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan Skripsi/Tugas Akhir

**i. Daftar Isi**

Berisi semua informasi secara garis besar dan disusun berdasarkan urutan nomor halaman.

**j. Halaman Daftar Tabel**

Berisi data hasil penelitian yang ditabelkan, mulai Tabel 1 dst.

**k. Halaman Daftar Gambar, Daftar Grafik, Daftar Diagram**

Berisi data tentang gambar, grafik dan diagram yang merupakan hasil penelitian.

**Penyusunan Proposal/Skripsi terdiri dari:**

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Penelitian**

Secara garis besar pada sub bab latar belakang harus diuraikan hal berikut:

1. Uraian tentang gejala (fenomena) yang didukung oleh data yang berasal dari sumber yang obyektif dan dapat dipercaya.
2. Uraian tentang isu apa yang diangkat terkait dengan gejala yang ada, dalam hal ini diungkapkan secara garis besar perspektif teori dan kajian pustaka yang relevan dengan isu yang dipilih.
3. Uraian motivasi peneliti yang mencerminkan apa yang ingin dicapai, apa perbedaan atau keunggulannya dengan penelitian sebelumnya.
4. Pernyataan topik/judul penelitian

### **B. Identifikasi Masalah**

Berisi masalah yang teridentifikasi berdasarkan pada latar belakang masalah dalam penelitian (**minimal 5**)

### **C. Batasan Masalah**

Memberikan batasan yang jelas pada bagian mana dari persoalan atau masalah yang dikaji dan bagian mana yang tidak

### **D. Rumusan Masalah**

Berdasarkan isu dan motivasi yang diangkat maka peneliti harus mengidentifikasi masalah penelitian. Perumusan masalah yang jelas dan spesifik sangat penting karena akan mempengaruhi luas dan kedalaman isu yang dibahas.

Rumusan masalah yang dibuat perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Dinyatakan dengan jelas, tegas, singkat dan relevan dengan isu serta motivasi penelitian.
2. Rumusan masalah dapat dikemukakan secara eksplisit dalam bentuk kalimat tanya, atau secara implisit dalam bentuk narasi yang **mengandung pertanyaan** yang dilandasi oleh pemikiran teoritik

3. Jika terdapat beberapa masalah yang akan dikaji, maka sebaiknya diberi penomoran untuk mempermudah dalam analisis data dan pembahasan.

**E. Tujuan Penelitian**

Menggambarkan hasil-hasil apa yang bisa dicapai dan diharapkan dari penelitian ini dengan memberikan jawaban terhadap masalah yang diteliti serta disesuaikan dengan rumusan masalah yang diajukan.

**F. Kegunaan Hasil Penelitian**

Menjelaskan tentang manfaat penelitian yang dilakukan langsung maupun tidak langsung, baik manfaat praktis ataupun manfaat teoritis pada hasil penelitian

**G. Sistematika Penulisan**

Memberikan gambaran umum dari bab ke bab isi dari Penulisan Skripsi

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS**

**A. Deskripsi Konseptual**

**1. Variabel (X1, X2)**

Bagian ini menjelaskan tentang konsep/teori yang terkait dengan variabel independen dalam penelitian.

**2. Variabel Terikat (Y)**

Bagian ini menjelaskan tentang konsep/teori yang terkait dengan variabel dependen dalam penelitian.

**Deskripsi konseptual** terkait dengan kajian terhadap teori/konsep yang relevan dengan isu penelitian.

**B. Hasil Penelitian yang Relevan**

Berisikan tentang kajian riset terdahulu, yaitu hasil penelitian sebelumnya yang telah dilakukan oleh peneliti lain. Kajian riset terdahulu diuraikan secara ringkas dan jelas, terutama mencakup informasi tentang (dibuat dalam tabel):

1. Nama peneliti dan tahun laporan risetnya

2. Metode penelitian yang digunakan
3. Variabel dan atau hubungan antar variabel
4. Hasil riset dan apa potensi atau kritikan riset tersebut

### C. Rerangka Pemikiran

Berdasarkan kajian teori dan hasil riset terdahulu, maka peneliti dapat menguraikan rerangka teoritik/pemikiran secara logis, mengalir dari masalah penelitian, teori yang dipakai dan hubungan antar variabel yang merupakan cerminan fakta/fenomenayang diteliti. Untuk **penelitian deskriptif** rerangka pemikiran berisi uraian langkah-langkah yang ditempuh dalam proses mendapatkan, mengolah dan menginterpretasikan data (informasi).

### D. Hipotesis (jika ada)

Hipotesis adalah dugaan atau prediksi tentang fenomena atau hubungan antar fenomena.

Hipotesis ditulis dalam bentuk hikptesis alternatif ( $H_a$ ). hipotesis alternatif menunjukkan terdapatnya hubungan atau perbedaan antar variabel. Arah hipotesis dapat dinyatakan apakah hubungan positif atau hubungan negatif, hal ini ditentukan berdasarkan hasil kajian riset sebelumnya.

Hipotesis dapat diklasifikasikan sebagai hipotesis deskriptif, hipotesis hubungan dan hipotesis komparatif.

**Hipotesis deskriptif** adalah pernyataan tentang keberadaan sebuah variabel tunggal. Contoh:

$H_a$ : Kinerja karyawan meningkat setelah restrukturisasi organisasi.

**Hipotesis hubungan** merupakan pernyataan tentang hubungan dua buah variabel atau lebih. Hipotesis hubungan dapat diklasifikasikan kembali menjadi hipotesis korelasi dan hipotesis penjelas atau kausal.

1. **Hipotesis Korelasi** merupakan hipotesis yang mengatakan dua variabel terjadi bersamaan tanpa diketahui mana yang memberikan dampak/pengaruh pada variabel yang lainnya atau disebut hubungan simetris. Contoh:

H<sub>a</sub>: terdapat hubungan negatif antara tingkat suku bunga dengan jumlah kredit yang disalurkan perbankan.

- Hipotesis Kausal** merupakan hipotesis yang menyatakan ada pengaruh suatu variabel terhadap variabel lainnya, disebut juga hubungan asimetris. Contoh:

H<sub>a</sub>: kualitas produk berpengaruh terhadap penjualan

**Hipotesis Komparatif** merupakan hipotesis yang menyatakan ada perbedaan antara suatu variabel dengan variabel lainnya. Contoh:

H<sub>a</sub>: terdapat perbedaan persepsi etis antara manager pria dan manager wanita

### **BAB III**

#### **METODE PENELITIAN**

Metode penelitian mencakup langkah-langkah untuk menentukan desain penelitian definisi dan operasional variabel, pengukuran variabel, populasi dan sampel, metode pengumpulan data, metode analisis data.

#### **A. Metode Penelitian**

Metode penelitian merupakan penjelasan tentang jenis penelitian yang digunakan. Misalnya pendekatan kuantitatif atau kualitatif; pendekatan deskriptif, asosiatif atau komparatif; dan sebagainya.

#### **B. Desain Penelitian**

Desain penelitian menjelaskan tentang pendekatan (metode) apa yang digunakan dalam menjawab masalah yang diajukan. Jika peneliti bertujuan untuk menjelaskan satu fenomena atau mendeskripsikan fenomena atau mendeskripsikan fenomena maka desain penelitian adalah deskriptif. Pada penelitian deskriptif peneliti harus menjelaskan secara rinci tentang tahapan dan langkah-langkah penelitian secara runtut, serta mampu menjelaskan keterkaitan antara tahapan yang satu dengan tahapan lainnya secara sistematis dan logis.

Jika peneliti bertujuan untuk menguji hipotesis maka desain penelitiannya terdapat beberapa pilihan:

1. **Penelitian kausal**, jika peneliti bertujuan untuk menguji hipotesis tentang pengaruh satu atau beberapa variabel (variabel independen) terhadap variabel lainnya (variabel dependen)
2. **Penelitian korelasional**, jika peneliti bertujuan untuk menguji hubungan antar variabel yang bersifat simetris, dimana tidak ditentukan mana variabel independen dan dependen
3. **Penelitian komparatif**, jika peneliti bertujuan untuk membandingkan satu fenomena dengan fenomena lain.

### **C. Operasional Variabel**

Variabel adalah konsep yang mempunyai variasi nilai, oleh karena itu variabel harus didefinisikan dengan jelas agar dapat diukur. Terdapat dua jenis definisi variabel:

1. Definisi naratif, yaitu definisi dalam bentuk kalimat untuk menjelaskan makna dan artinya.
2. Definisi operasional, yaitu definisi berupa cara mengukur variabel agar supaya dapat dioperasikan.

Operasional variabel ini dibuat dalam bentuk tabel, terdiri dari Dimensi, Indikator, dan skala pengukuran.

### **D. Populasi dan Sampel**

1. Populasi

Populasi adalah seluruh subyek (orang, perusahaan, peristiwa) atau sesuatu yang menjadi fokus penelitian.

2. Pengambilan Sample

Sampel penelitian memuat tentang teknik pengambilan sampel yang digunakan, unit sampel, dan penentuan jumlah sampel berdasarkan rumus atau tabel tertentu (jika diperlukan).

Apabila penelitian tidak menggunakan sampel maka sub-bab ini diganti dengan sub-bab "Sumber Data: yang berisi tentang data primer, data sekunder, atau keduanya."

### **E. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data tergantung dari strategi dan sumber datanya:

1. Teknik Observasi (*observation*) merupakan teknik atau pendekatan untuk mendapatkan data primer dengan cara mengamati langsung objek penelitian.
2. Teknik wawancara (*interview*) adalah komunikasi dua arah untuk mendapatkan data dari responden.
3. Teknik Eksperimen adalah teknik pengumpulan data yang diperoleh dari hasil simulasi atau perlakuan (*treatment*) terhadap variabel independen.
4. Teknik Survei, untuk mendapatkan data opini individu
5. Teknik pengumpulan data arsip

#### **F. Teknik Analisis Data**

Analisis yang digunakan ditentukan berdasarkan jenis penelitian yang dipilih peneliti. Beberapa metode analisis yang sering digunakan dijelaskan secara lebih rinci sebagai berikut:

##### **1. Penelitian deskriptif**

Jika penelitian bertujuan untuk mendeskripsikan fenomena maka metode analisis yang digunakan adalah deskriptif, dapat berupa deskriptif kuantitatif dan atau kualitatif. Deskripsi kuantitatif dapat dilakukan dengan menggunakan statistik deskriptif.

##### **2. Penelitian pengujian hipotesis**

Jika penelitian bertujuan untuk menguji hipotesis maka metode analisis ditentukan berdasarkan model empirisnya. Model empiris dapat mempunyai sebuah dependen variabel maupun lebih dari satu dependen variabel.

#### **G. Tempat dan Waktu Penelitian**

Pada bagian ini peneliti menguraikan tentang tempat penelitian atau gambaran umum dari objek penelitian dan jadwal penelitian yang direncanakan.



## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Pada Bab IV berisi uraian tentang gambaran umum subjek penelitian (institut/responden), hasil pengolahan data, interpretasi hasil dan pembahasan tergantung dengan jenis penelitian, pada penelitian deskriptif cukup menjelaskan deskripsi fenomena penelitian dan diskusi (pembahasan) sesuai dengan masalah dan tujuan penelitian yang diuraikan pada BAB I. pada penelitian yang bertujuan menguji hipotesis maka sistematika penyajiannya adalah sebagai berikut:

#### **A. Gambaran Umum Objek Penelitian**

Gambaran umum ini berisi kondisi secara umum, mulai dari sejarah singkat, jenis usaha, struktur organisasi dan lain-lain apabila diperlukan. Serta mendeskripsikan data terkait dengan tanggapan responden.

#### **B. Uji Statistik Deskriptif**

Statistik deskriptif merupakan cara untuk menggambarkan dan menyajikan informasi dari sejumlah besar data. Dengan statistik deskriptif data mentah diubah menjadi informasi yang dapat menggambarkan fenomena atau karakteristik dari data. Karakteristik yang digambarkan adalah karakteristik responden (jika ada), distribusi data yang mencakup mean, median, modus, standar deviasi, range, tabel atau grafik (jika diperlukan).

#### **C. Pengujian Hipotesis**

Pengujian hipotesis dilakukan sesuai dengan rumusan hipotesis yang dibuat pada BAB II. Untuk menguji hipotesis perlu diuraikan secara sistematis sesuai dengan model empiris yang digunakan. Hasil pengolahan data statistik tidak harus semuanya disajikan pada BAB IV.

#### **D. Pembahasan**

Hasil pengujian hipotesis tidak cukup hanya disebutkan diterima atau ditolak, tapi harus diinterpretasikan dan didiskusikan dengan

mengacu pada realitas fenomena dan kajian pustakanya. Hal-hal yang perlu dibahas secara garis besar adalah: (1) logika (penalaran) dengan mengacu pada teori-teori atau konsep yang diuraikan pada bab dua, (2) perbandingan hasil penelitian yang dilakukan peneliti dengan hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya oleh peneliti lain, (3) membuat ikhtisar secara menyeluruh hasil penelitian sehingga mengarah pada simpulan hasil penelitian.

## **BAB V**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Simpulan**

Simpulan diperoleh dari hasil pengujian hipotesis penelitian dan telah didiskusikan serta diinterpretasikan hasilnya. Simpulan berhubungan dengan rumusan masalah dan tujuan dari riset yang sudah ditulis di BAB I. Simpulan menjawab apakah tujuan dari riset tercapai atau tidak. Simpulan disusun dengan kalimat yang singkat dan jelas serta diberi nomor urut.

#### **B. Saran**

Saran-saran terkait dengan sesuatu yang tidak dapat dilakukan oleh peneliti karena keterbatasan. Oleh karena itu, pada bab sub-bab ini disampaikan harapan peneliti agar perbaikan dapat dilakukan di riset-riset mendatang. Di samping itu juga dapat menyampaikan perbaikan berkaitan dengan temuan hasil penelitian sehingga bermanfaat bagi pemangku kepentingan (perusahaan atau institusi).

# **TATA CARA PENULISAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

## BAB IV

### TATA CARA PENULISAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

#### A. Kertas

Kertas yang digunakan adalah A4, 80 gram.

#### B. Bidang Kerja/Margin

1. Margin atas : 4 cm
2. Margin Kiri : 4 cm
3. Margin Kanan : 3 cm
4. Margin Bawah : 3 cm

#### C. Penulisan

Skripsi harus diketik dengan komputer, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Jenis huruf ***Times New Roman*** berukuran memiliki 12 pt.
2. Naskah diketik **dua spasi (double)** kecuali untuk hal-hal khusus sebagaimana dijelaskan pada bagian Teknik Penulisan.
3. Awal paragraf dimulai 0,5 inchi / 2 cm ke dalam atau pada ketukan ke enam dari batas margin kiri.
4. BAB dan JUDUL BAB dicetak dengan huruf besar
5. Judul tabel, judul gambar dan sejenisnya diketik satu spasi. Judul tabel ditulis di atas tabel sedangkan judul bagan, gambar ataupun grafik ditulis pada bagian bawah.
6. Kata lanjutan setelah tanda koma, titik koma atau titik dua diketik dengan jarak satu karakter dari tanda koma. Kalimat lanjutan setelah tanda titik sebaiknya diketik dengan jarak dua karakter dari tanda titik kalimat sebelumnya.
7. Penulisan halaman untuk disetiap awal BAB maka halaman diketik di tengah (*center*) halaman berikutnya diletakkan dipojok kanan atas.
8. Huruf awal dari Juduk dan Sub Judul menggunakan huruf besar
9. Istilah asing dicetak miring/*italic*
10. Gambar atau tabel diletakkan di tengah-tengah

11. Penggunaan teori/sumber adalah **10 tahun terakhir** dari saat memulai penulisan Skripsi/Tugas Akhir

#### **D. Teknik Penulisan**

Kata Pengantar, Abstrak, Daftar Isi, Daftar gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran dicetak dengan ***spasi tunggal***.

#### **E. Ilustrasi**

Ilustrasi seperti gambar, bagan ataupun tabel harus ditulis pada kertas naskah. Judul gambar/bagan ditempatkan di bawah gambar, sedangkan judul tabel ditempatkan di atas tabel. Ilustrasi tersebut tidak boleh menggunakan kertas grafik atau kertas lain yang ditempelkan pada kertas naskah (kecuali foto atau bahan cetakan).

#### **F. Nomor Halaman**

1. Halaman sampul, judul dan pengesahan tidak dinomori.
2. Halaman abstrak tidak diberi nomor halaman
3. Halaman kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran diberi nomor dengan angka romawi kecil i, ii dan seterusnya. Nomor halaman abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar bagan atau gambar diletakkan di tengah bawah dari naskah.
4. Untuk halaman naskah yakni dari halaman pendahuluan sampai halaman daftar pustaka serta lampiran-lampiran diberi nomor dengan angka 1,2,3..... dst tanpa menggunakan titik.
5. **Nomor halaman untuk naskah** (pendahuluan sampai daftar pustaka dan lampiran) **diletakkan pada sudut kanan atas naskah**, kecuali untuk **halaman yang memuat judul bab dan daftar pustaka yang harus diletakkan di tengah bawah** dari naskah. **Setiap judul bab harus dimulai pada halaman baru.**
6. Halaman muka diberi nomor halaman romawi kecil, berada di bagian tengah-bawah. (i,ii... dst)
7. Penomoran bab dimulai dari angka romawi besar BAB I, BAB II, ...dst dan penomoran lampiran dimulai dari huruf besar A, B, C ....dst.

8. Penomoran gambar dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Gambar 3.2 artinya gambar nomor 2 di BAB III. judul gambar diletakkan di bawah gambar
9. Penomoran tabel dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Tabel 2.4 artinya Tabel nomor 4 di bab II. judul Tabel diletakkan di atas table.
10. Setiap gambar harus dilengkapi dengan legenda untuk menjelaskan arti simbol yang dipakai.
11. Setiap gambar atau tabel yang merujuk pada buku pustaka wajib menuliskan sumbernya.

## 6. Paragraf Baru

Paragraf baru harus ditulis menjorok ke dalam **sebanyak 6 ketukan (0,5 inchi dari margin kiri/2 cm)**. Jangan memulai awal paragraf pada baris terakhir halaman, sebaiknya pula baris terakhir suatu paragraf tidak boleh ditempatkan pada baris awal halaman berikutnya.

## G. Penulisan Daftar Pustaka

1. Ditulis berdasarkan urutan penunjukan referensi pada bagian pokok tulisan ilmiah (Buku, Jurnal, dll).
2. Ditulis menurut kutipan-kutipan
3. Dituliskan secara alfabetik
4. Nama penulis ditulis paling awal.
5. menuliskan nama belakang penulis terlebih dahulu, kemudian dilanjutkan dengan tanda koma (,) setelah itu cantumkan nama depan dan tengah penulis buku tersebut.
6. Jika buku tersebut merupakan karya dari dua penulis atau lebih, hanya penulis pertama yang urutan namanya dibalik. Penulis kedua dan seterusnya berada setelahnya dengan urutan yang sesuai nama aslinya.
7. Gelar-gelar tidak perlu dituliskan
8. Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri), tapi antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak dua spasi.

9. Bila terdapat lebih dari tiga pengarang, cukup ditulis pengarang pertama saja dengan tambahan 'et al'.
10. Penulisan daftar pustaka tergantung jenis informasinya yang secara umum memiliki urutan sebagai berikut :
11. Nama Pengarang, Tahun Penerbitan., Judul karangan (digaris bawah / tebal / miring), Edisi, Nama Penerbit, Kota Penerbit,
12. Tahun terbit disarankan minimal diatas tahun 2000

### **Satu Pengarang**

1. Budiono.2005. *Teori Pertumbuhan Ekonomi*. Yogyakarta : Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada.
2. Friedman. 2010. *M. Capitalism and Freedom*. Chicago : University of Chicago Press.

### **Dua Pengarang**

1. Cohen, Moris R., and Ernest Nagel. 2005. *An Introduction to Logic and Scientific Method*. New york: Harcourt
2. Nasoetion, A. H., dan Sugiyono. 2007. *Metode Statistika*. Jakarta: PT. Gramedia

### **Tiga Pengarang**

1. Heidjrahman R., Sukanto R., dan Irawan. 2012. *Pengantar Ekonomi Perusahaan*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.
2. Nelson, R., P. Schultz, and R. Slighton. 2012. *Structural change in a Developing Economy*. Princeton: Princeton University Press.

### **Lebih dari Tiga Pengarang**

1. Barlow, R. et al. 2014. *Economics Behavior of the Affluent*. Washington D.C.: The Brooking Institution.
2. Romli Ardie, et al. 2010. *Pengelolaan Pendidikan*, Untirta Press.





### **Pengarang Sama**

1. Djarwanto Ps. 2012. *Statistik Sosial Ekonomi*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.
2. \_\_\_\_\_. 2012. *Pengantar Akuntansi*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

### **Tanpa Pengarang**

1. *Author's Guide*. 2005. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall.
2. *Interview Manual*. 2006. Ann Arbor, MI: Institute for Social Research, University of Michigan.

### **Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan.**

1. Herman Wibowo (Penterjemah). 2013. *Analisa Laporan Keuangan*. Jakarta: PT. Erlangga.
2. Karyadi dan Sri Suwarni (Penyadur). 2011. *Marketing Management*. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret.

### **Buku Jurnal atau Buletin**

1. Insukindro dan Aliman, 2009. "Pemilihan dan Bentuk Fungsi Empirik : Studi Kasus Permintaan Uang Kartal Riil di Indonesia", *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*, Vol. 14, No. 4:49-61.
2. Granger, C.W.J., 2006. "Developments in the Study of Co-integrated Economic Variables", *Oxford Bulletin of Economics and Statistics*, Vol.48 : 215-226.

Contoh : Format Halaman Judul

Huruf Kapital, Times New Roman, 14pt,

**PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN DAN MOTIVASI KERJA  
TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA PT ANGIN RIBUT  
DI KOTA SERANG**

Line Spacing 2.0, Times New Roman, 12pt,

**SKRIPSI**

Times New Roman, 12pt, Spacing After 0

Diajukan Guna Memenuhi Syarat Mencapai  
Gelar Sarjana Strata I (S1)



Tinggi 5,87

Lebar 4,52 cm

Font Times New Roman, 12pt, Bold

**Disusun Oleh :**

Nama : Font, Times New  
Roman, 12pt.

NIM :

Huruf Kapital, Times New Roman, 14pt, Bold

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PRIMAGRAHA  
2020**

Contoh : Format Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN DEKAN DAN KETUA PROGRAM STUDI**

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Jenjang Pendidikan : STRATA 1 ( S1 )  
Judul Skripsi/Tugas Akhir :

Disetujui, setelah diuji dan dipertahankan dalam Sidang Proposal Skripsi/Tugas Akhir **atau** Sidang Skripsi/Tugas Akhir dan yang bersangkutan dinyatakan :

**LULUS / PERBAIKAN / TIDAK LULUS**

Pada hari ..... Tanggal ..... Bulan ..... tahun .....  
Oleh Dewan Penguji,  
Serang, .....

Dekan

Ketua Program Studi

**Nama Dekan Fakultas**  
NIDN.XXXXXXXXXXXXXX

**Nama Ketua Program Studi**  
NIDN.XXXXXXXXXXXXXX

Contoh : Format Lembar Pengesahan Pembimbing

**LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING DAN DEWAN PENGUJI**

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Jenjang Pendidikan : STRATA 1 ( S1 )  
Judul Skripsi/Tugas Akhir :  
Disetujui, setelah diuji dan dipertahankan dalam sidang dan dinyatakan :

**LULUS / TIDAK LULUS**

Pada hari ..... Tanggal ..... Bulan ..... tahun  
.....

Oleh Dewan Penguji,  
Serang, .....  
Pembimbing I Pembimbing II

.....

**DEWAN PENGUJI :**

Penguji I

.....

Penguji II

.....

Penguji III

.....

Contoh : Format Halaman Pernyataan

### **PERNYATAAN KEABSAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Jenjang Pendidikan : STRATA 1 ( S1 )  
Judul Skripsi :

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penulisan Skripsi/Tugas Akhir yang telah saya buat ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata di kemudian hari penulisan Skripsi/Tugas Akhir ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan tata tertib di Universitas Primagraha.

Demikian, pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

**Penulis,**

*Materai Rp.6000*

Contoh : Format Lembar Pengesahan Pembimbing

**PENGESAHAN PEMBIMBING**

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Jenjang Pendidikan : STRATA 1 ( S1 )  
Judul Skripsi/Tugas Akhir :

.....

.....

Disetujui untuk diuji dan dipertahankan dalam sidang :

1. ....  
Pembimbing I

2. ....  
Pembimbing II

## **PROPORSI LEMBAR BAB UNTUK SKRIPSI**

BAB I	10%
BAB II	30%
BAB III	10%
BAB IV	45%
BAB V	5% (termasuk Daftar Pustaka)

( Prof. Dr. A. Djajaj Saefullah, S.Ip. MA : Format penulisan  
Laporan Penelitian, 2005)

## CONTOH KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

### KARTU BIMBINGAN SKRIPSI ATAU TUGAS AKHIR

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
NPM : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Konsentori : \_\_\_\_\_  
Pembimbing Pertama : \_\_\_\_\_  
Pembimbing Kedua : \_\_\_\_\_  
Judul Skripsi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No	Tanggal	Materi Bimbingan	TTD	
			Pembimbing Pertama	Pembimbing Kedua

Wakil Ketua I  
STIE Prima Graha

Achmad Eori SE, MM



# CONTOH PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI/TUGAS AKHIR

## PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI ATAU TUGAS AKHIR

Konsentrasi: \_\_\_\_\_

Berkas : Pengajuan Judul Skripsi atau Tugas Akhir  
Kepada : Yth. Ketua Program Studi Manajemen  
di tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
No. HP : \_\_\_\_\_  
IPK : \_\_\_\_\_ / SKS : \_\_\_\_\_  
Sisa SKS : \_\_\_\_\_  
Konsentrasi : \_\_\_\_\_

Mengajukan Judul Skripsi atau Tugas Akhir pada semester \_\_\_\_\_ Tahun akademik 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan portofolio transkrip nilai semester dan draft proposal skripsi/tugas akhir dengan judul:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Demiikian surat pengajuan ini kami buat untuk mendapatkan Penyetujuan Judul Skripsi/Tugas Akhir dan mendapatkan Dosen Pembimbing.

<p>Catatan: Semua berkas harus diserahkan kepada: nama: _____ 1. Nama, nomor Kontak, Alamat, dan Nomor HP (45234) 2. Nomor, nama Kontak, Alamat, dan Nomor Kontak (45234)</p>
---

Sangat \_\_\_\_\_  
Hormat kami

(\_\_\_\_\_)

## RIWAYAT HIDUP

(Nama, Tempat / Tgl. Lahir, Alamat, Agama, Nama Ayah, Nama Ibu, Riwayat Pendidikan, Riwayat Pekerjaan)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

FOTO  
BERWARNA  
CLOSE UP  
FORMAL

4X6

---

---

---

---

---

Contoh : Format Lembar Motto dan Persembahan

**MOTTO DAN PERSEMBAHAN**  
(Kalau ada)

**Contoh :**

**“Kerjakanlah apa yang bisa di kerjakan hari ini”**

**(Devya Irsawan)**

**Skripsi/Tugas Akhir ini  
kupersembahkan untuk Ayahku, Ibuku, Istri dan Pacarku  
tercinta dan mantan - mantanku.**

## ABSTRAK

Kinerja pegawai pemerintah yang tinggi dapat dicapai jika seluruh elemen-elemen yang ada dalam instansi terintegrasi dengan baik, dan mampu menjalankan peranannya sesuai dengan kebutuhan dan keinginan publik dan pegawai. Oleh sebab itu diperlukan dukungan motivasi dan disiplin kerja guna meningkatkan kinerja pegawai tersebut. Tujuan penelitian ini adalah untuk menganalisis dan mengetahui pengaruh kompetensi terhadap kinerja karyawan.

Penelitian ini ditujukan untuk menguji pengaruh motivasi intrinsik dan disiplin kerja terhadap kinerja pegawai baik secara parsial maupun simultan pada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat bidang PNFI.. Metode penelitian yang digunakan adalah metode penelitian deskriptif dan verifikatif dengan jumlah sampel 51 responden. Data dikumpulkan dengan menggunakan metode kuesioner dan analisis data yang digunakan adalah analisis regresi linier berganda.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa motivasi intrinsik, disiplin kerja dan kinerja pegawai Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat bidang PNFI sudah dapat dikatakan cukup tinggi. Motivasi intrinsik dan disiplin kerja memberikan pengaruh yang tinggi terhadap peningkatan kinerja pegawai yaitu sebesar 89%. Secara parsial motivasi intrinsik memberikan pengaruh yang lebih dominan dibandingkan disiplin kerja dalam meningkatkan kinerja pegawai.

**Kata kunci** : Motivasi intrinsik, disiplin kerja dan kinerja pegawai

## **ABSTRACT**

*High government employee performance can be achieved if all the elements that exist within the agency are well integrated, and able to play its role in accordance with the needs and desires of the public and employees. Therefore necessary support motivation and discipline in order to improve the performance of these employees. The purpose of this study is to analyze and determine the effect of competence on employee performance.*

*This study aimed to examine the effect of intrinsic motivation and discipline to employee performance either partially or simultaneously in the West Java Provincial Education Office PNFI field .. The method used is descriptive and verification method with a sample of 51 respondents. Data were collected by using questionnaires and data analysis used is multiple linear regression analysis.*

*The results showed that intrinsic motivation, work discipline and performance of employees of West Java Provincial Education Office PNFI own field can be quite high. Intrinsic motivation and discipline provide high impact on employee performance improvement that is equal to 89%. Partially intrinsic motivation give a more dominant influence than the discipline of work in improving employee performance.*

*Keywords: intrinsic motivation, work discipline and employee performance*

Contoh : Format Lembar Kata Pengantar

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur peneliti panjatkan kehadirat ALLAH SWT karena berkat rahmat, hidayah dan pertolongannya maka Skripsi/Tugas Akhir ini dapat terselesaikan serta salawat dan salam dipanjatkan untuk Nabi Besar Muhammad SAW atas Rahmat-Nya sehingga penelitian ini mudah-mudahan dapat bermanfaat. Adapun penyusunan Skripsi/Tugas Akhir ini diajukan untuk memenuhi syarat mengikuti ujian sarjana (S-1) dengan judul : “Tingkat Partisipasi Politik Masyarakat Desa Caringin dalam Proses Pembentukan Kabupaten Caringin”.

Peneliti menyadari bahwa dalam penyusunan Skripsi/Tugas Akhir ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak sehingga penyusunan Skripsi/Tugas Akhir ini dapat terselesaikan. Maka peneliti ingin mengucapkan banyak terima kasih setulus hati kepada:

1. Ketua Universitas Primagraha
2. Wakil Ketua I Universitas Primagraha
3. Wakil Ketua II Universitas Primagraha
4. Ketua Program Studi Universitas Primagraha
5. Pembimbing I dalam penyusunan Skripsi/Tugas Akhir ini
6. Pembimbing II dalam penyusunan Skripsi/Tugas Akhir ini
7. Pimpinan tempat penelitian
8. Kepala Bagian dan Staff tempat penelitian
9. Dosen Pengajar Universitas Primagraha
10. Orang tua
11. Istri/Suami/Anak/Adik/Kakak/Kerabat
12. Sahabat-sahabatku seperjuangan
13. Teman-teman
14. Serta semua pihak yang telah membantu peneliti untuk membuat Skripsi/Tugas Akhir ini hingga selesai.

Selain itu, peneliti menyadari masih banyak kekurangan yang dipaparkan dalam Skripsi/Tugas Akhir ini. Oleh karena itu peneliti dengan segala kerendahan hati dan kelapangan dada bersedia menerima segala masukan baik itu saran maupun kritik yang dapat membangun dalam membuat karya lebih baik dan lebih bermanfaat lagi di kemudian hari.

Serang, Desember 2019

Penulis

Contoh : Format Lembar Daftar Isi

## DAFTAR ISI

PENGESAHAN PIMPINAN .....	i
PEMBIMBING DAN DEWAN PENGUJI .....	ii
PERNYATAANKEABSAHAN SKRIPS/TUGAS AKHIR .....	iii
PENGESAHAN PEMBIMBING .....	iv
ABSTRAK (INDONESIA) .....	v
ABSTRACT(ENGLISH).....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR GAMBAR: GRAFIK, DIAGRAM, BAGAN, PETA dsb .....	x

### BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	2
C. Batasan Masalah .....	3
D. Rumusan Masalah .....	4
E. Maksud dan Tujuan Penelitian .....	5
F. Kegunaan Hasil Penelitian .....	6
G. Sistematika Penulisan .....	7

### BAB II TINJAUAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS

A. Teoritis tentang Variabel X .....	8
B. Teoritis tentang Variabel Y .....	9
C. Kerangka Pemikiran .....	10
D. Hipotesi .....	11

### BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Metode Penelitian .....	12
B. Desain Penelitian .....	13
C. Operasional Variabel .....	14
D. Populasi dan Sampel .....	15
E. Prosedur Pengumpulan Data .....	16
F. Teknik Analisis Data .....	17
G. Tempat dan Waktu Penelitian .....	18

### BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Objek Penelitian .....	19
B. Analisa Hasil Penelitian .....	20



C.	Uji Statistik Deskriptif .....	21
D.	Pembahasan.....	22

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

A.	Kesimpulan .....	23
B.	Saran .....	24

**LAMPIRAN-LAMPIRAN.....**

Contoh : Format Daftar Tabel, Gambar dan Daftar Lampiran

### DAFTAR TABEL

Halaman	
Tabel 2.1	
Tabel xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .....	34
Tabel 3.1 Tabel xxxxxxxxxxxxxxxx .....	63
Tabel 3.2 Tabel xxxxxxxxxxxx.....	63
Tabel 3.3 Tabel xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .....	66
Tabel 3.4 Tabel xxxxxxxxxxxx.....	68
dst	

### DAFTAR GAMBAR

Halaman	
Tabel 2.1Tabel xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .....	34
Tabel 3.1 Tabel xxxxxxxxxxxxxxxx .....	63
Tabel 3.2 Tabel xxxxxxxxxxxx.....	63
Tabel 3.3 Tabel xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .....	66
Tabel 3.4 Tabel xxxxxxxxxxxx .....	68
dst	

### DAFTAR LAMPIRAN

Halaman	
Tabel 2.1 Tabel xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .....	34
Tabel 3.1 Tabel xxxxxxxxxxxxxxxx .....	63
Tabel 3.2 Tabel xxxxxxxxxxxx.....	63
Tabel 3.3 Tabel xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .....	66
Tabel 3.4 Tabel xxxxxxxxxxxx .....	68
dst	