

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN PRIMA
GRAHA
KOTA SERANG**

KATA PENGANTAR

Assalamu`alaikum Wr.Wb.

Pengabdian Masyarakat merupakan satu komponen dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang wajib dilaksanakan oleh dosen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha. Dosen dituntut agar dapat mengimplementasikan ilmu dan keahliannya di masyarakat. Oleh karena itu Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha memfasilitasi kegiatan Pengabdian Masyarakat melalui program bantuan dana Pengabdian Dosen

Sebagai suatu kegiatan akademik yang bersifat penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kemaslahatan masyarakat, kegiatan pengabdian kepada masyarakat perlu memperoleh apresiasi. Oleh karena itu untuk menjamin agar hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat memenuhi persyaratan akademik dan administratif maka disusun pedoman Pengabdian Masyarakat.

Program karya pengabdian dosen menjadi tolok ukur bagi Pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh dosen. Buku Pedoman ini dibuat untuk menjadi acuan dosen dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat yang didanai oleh Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha tahun.

Semoga pedoman ini dapat menjadi bagian penting dalam upaya meningkatkan kualitas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, dan meningkatkan komitmen pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Wassalamu`alaikum Wr.Wb.

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| KATA PENGANTAR..... | i |
| DAFTAR ISI..... | ii |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| BAB II STANDAR MUTU | 4 |
| BAB III TEMA, TENAGA PENGABDIAN, PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PEMBIAYAAN | 13 |
| BAB IV PROPOSAL KARYA PENGABDIAN DOSEN ... | 17 |
| BAB V LAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN PROGRAM KARYA PENGA BDIAN DOSEN | 24 |
| BAB VI LAPORAN AKHIR PROGRAM KARYA PENGABDIAN DOSEN..... | 25 |
| BAB VII PENUTUP | 27 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | 28 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Program

Program ini merupakan bentuk dukungan institusional Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha terhadap peningkatan mutu proses dan hasil karya pengabdian dosen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha berkepentingan dan sekaligus memberikan apresiasi yang tinggi terhadap sejumlah hasil karya pengabdian yang bermutu dan mampu menawarkan jalan keluar terbaik atas kompleksitas persoalan masyarakat dewasa ini dan memberikan dampingan kepada masyarakat dalam mengatasi permasalahannya. Selain itu juga menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan disiplin ilmu yang berkembang di Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha untuk memberikan jalan keluar permasalahan masyarakat.

Karya Pengabdian Dosen yang demikian ini penting direalisasikan selain sebagai bagian dari kontribusi Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha terhadap masyarakat, juga merupakan cara yang elegan bagi intelektual muslim untuk tetap eksis dan bermanfaat bagi masyarakat yang membutuhkan ilmu pengetahuan dan keagamaan dalam arti yang sebenarnya ditengah-tengah permasalahan masyarakat dewasa ini.

B. Prinsip Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat Individual dan Kolektif Kompetitif

Karya Pengabdian Dosen yang diharapkan oleh LPPM

Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha adalah karya pengabdian yang memenuhi beberapa prinsip sebagai berikut:

Prinsip Dasar

Prinsip dasar Pengabdian Masyarakat adalah sebagai berikut:

- a. Terpadu. Keterkaitan Tri Dharma (aspek pendidikan dan pengajaran, dan pengabdian kepada masyarakat) yang berbasis penelitian menjadi landasan dalam pelaksanaan Pengabdian Masyarakat.
 - b. Bermanfaat. Kegiatan Pengabdian Masyarakat mencapai pengembangan kepribadian (*personality development*), pemberdayaan masyarakat (*community empowerment*) dan pengembangan institusi (*institutional development*).
 - c. Empati-Partisipatif. Kegiatan Pengabdian Masyarakat dilaksanakan untuk menggerakkan masyarakat dalam pembangunan melalui berbagai kegiatan yang dapat melibatkan, mengikutsertakan, dan menumbuhkan rasa memiliki masyarakat terhadap pembangunan. Melatih empati dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat.
 - d. Interdisiplin. Kegiatan Pengabdian Masyarakat diharapkan lintas disiplin ilmu, pendekatan dan fakultas.
 - e. Realistis-Pragmatis. Program yang direncanakan bertumpu pada permasalahan dan kebutuhan nyata di lapangan, dapat dilaksanakan sesuai dengan daya dukung sumber daya yang tersedia di lapangan, dan
2. memberikan manfaat bagi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung.

3. Prinsip Pelaksanaan

Prinsip pelaksanaan Pengabdian Masyarakat adalah sebagai berikut:

1. *Co-creation* (gagasa bersama). Pengabdian Masyarakat dilaksanakan dengan suatu tema dan program yang

merupakan gagasan bersama antara pihak universitas, pihak Pemerintah Daerah, mitra kerja, dan warga masyarakat.

2. *Co-financing/co-funding* (dana bersama). Pengabdian Masyarakat dapat didanai bersama antara universitas, Pemerintah Daerah, dan stakeholders.
3. *Flexibility* (keluwesan). Pengabdian Masyarakat dilaksanakan berdasarkan pada suatu tema dan program yang sesuai dengan situasi dan kebutuhan Pemerintah Daerah, mitra kerja dan masyarakat.
4. *Sustainability* (berkesinambungan). Pengabdian Masyarakat dilaksanakan secara berkesinambungan berdasarkan suatu tema dan program yang sesuai dengan tempat dan target yang dirumuskan bersama;
5. *Research Based Community Services*. Pengabdian Masyarakat didasarkan pada riset dan pengumpulan keilmuan untuk diterapkan di masyarakat.

BAB II STANDAR MUTU

1. Standar Hasil PkM

| No | Standar | Kriteria Pencapaian |
|----|--|---|
| 1 | Kode etik PkM | Mempunyai kode atau dewan etik PkM yang relevan |
| 2 | Menyelesaikan permasalahan yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan sesuai keilmuan | Program PkM yang dapat menyelesaikan yang dihadapi masyarakat. Desa atau kelompok masyarakat yang mendapatkan manfaat dari program PkM berjumlah minimal 4 pertahun. Institusi atau lembaga mitra yang kerjasama program PkM berjumlah minimal 3 pertahun |
| 3 | Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi | Program PkM menghasilkan publikasi ilmiah minimal > 50%. |
| 4 | Beregunaan dan relevansi dengan kebutuhan masyarakat | Berdampak secara langsung dan tidak langsung terhadap mitra atau masyarakat. |
| 5 | Pemanfaatan teknologi tepat guna | Adanya penggunaan teknologi tepat guna minimal 10 jenis per tahun |
| 6 | Pengayaan sumber belajar perkuliahan seperti bahan | Program PkM menghasilkan bahan ajar minimal 10 % |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| | ajar, <i>hangot</i> , dll | pertahun |
| 7 | Modul <i>workshop</i> | Program PkM menghasilkan modul <i>workshop</i> minimal 10 % pertahun |

2. Standar Isi PkM

| No | Standar | Kriteria Pencapaian |
|----|--|--|
| 1 | Hasil PkM dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna atau mitra | Program PkM dapat diterapkan langsung minimal 10 % pertahun |
| 2 | Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat | Program PkM merupakan upaya pemberdayaan masyarakat minimal 10 % pertahun |
| 3 | Menawarkan model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung | Program PkM menawarkan model yang dapat langsung digunakan dalam pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah |
| 4 | Teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat | Program PkM merupakan penerapan teknologi tepat guna yang dapat meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | Hak kekayaan intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri | Dapat dimanfaatkan oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri |
|---|---|--|

3. Standar Proses PkM

| No | Standar | Kriteria Pencapaian |
|----|---|---|
| 1 | Perencanaan program PkM semester dan tahunan | Setiap program PkM harus dibuat rencana kegiatan yang jelas. |
| 2 | Penilaian rencana program PkM berkaitan standar mutu, pendanaan, tujuan, manfaat, kerjasama/kemitraan, dan hasil yang ingin dicapai | Setiap proposal program PkM harus lolos penilaian (oleh komisi etik). |
| 3 | Program PkM harus dilaksanakan secara terarah, terukur, dan terprogram. | Kegiatan PkM dilaksanakan sesuai dengan proposal kegiatan, panduan PkM dan peraturan lembaga |
| 4 | Kegiatan PkM yang melibatkan dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran | Setiap melaksanakan minimal tiga kegiatan PkM yang melibatkan mahasiswa pertahun untuk mendukung terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan. |
| 5 | Penyusunan laporan PkM | Terlaporanya PkM, baik laporan kemajuan maupun laporan akhir kegiatan |

| | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|
| | | Terpublikasi |
| 6 | Monitoring dan evaluasi (monev) PkM. | Adanya dokumen hasil MONEV PkM |

4. Standar Penilaian PkM

| No | Standar | Kriteria Pencapaian |
|----|--|--|
| 1 | Nilai kepuasan masyarakat/mitra | Penilaian kepuasan masyarakat pada level 2,5 (skala 1-5) dari hasil survei kepuasan masyarakat (penerima atau peserta program) |
| 2 | Adanya perubahan pengetahuan, sikap/prilaku, pola pikir dan keterampilan pada masyarakat | Terjadi perubahan terhadap masyarakat minimal 40% persen terhadap masyarakat sasaran/mitra |
| 3 | Adanya penggunaan atau hasil dari ilmu pengetahuan dan teknologi pada PkM di masyarakat secara berkelanjutan | Peserta kegiatan tetap mempraktekkan IPTEK yang diperolehnya minimal 30% |
| 4 | Menghasilkan pengayaan sumber belajar atau bahan pembelajaran serta pematangan sivitas akademika | Umpan balik atau <i>feedback</i> bahan pengayaan sumber belajar dari hasil pengembangan IPTEK di masyarakat |
| 5 | Menjadi solusi masalah sosial dan rekomendasi kebijakan | Memberikan rekomendasi kebijakan bagi pemangku kepentingan |

5. Standar Pelaksana PkM

| No | Standar | Kriteria Pencapaian |
|----|---|---|
| 1 | Kualifikasi akademik pelaksana | Pelaksana PkM untuk ketua minimal S-2 |
| 2 | Kompetensi pelaksana. | Pelaksana memiliki kompetensi sesuai dengan kepakarannya |
| 3 | Dosen melakukan PkM yang sesuai dengan bidangnya dan melibatkan mahasiswa | Setiap dosen terlibat dalam penyelenggaraan kegiatan PkM yang melibatkan mahasiswa secara penuh minimal 1 kegiatan per semester |

6. Standar Sarana dan Prasarana PkM

| No | Standar | Kriteria Pencapaian |
|----|---|--|
| 1 | Kesesuaian dan tujuan penggunaan berbagai ruangan/lokasi. | Berbagai ruangan/lokasi dirancang sesuai dengan penggunaan yang khusus. Ruangan/lokasi sesuai dengan tujuan penggunaannya. Ada berbagai laboratorium khusus yang memenuhi persyaratan. Bentuk/disain ruangan/lokasi yang sesuai kegunaannya. Lokasi mudah dicapai. Ruangan/lokasi memenuhi kriteria ditentukan. |
| 2 | Perpustakaan (bahan pustaka : buku, jurnal, | Jumlah bahan pustaka cukup. Bahan pustaka yang paling |

| | | |
|---|--|--|
| | dsb) | <p>mutakhir tersedia.</p> <p>Dana untuk pengadaan dan pemeliharaan bahan pustaka tersedia cukup.</p> <p>Ruangan perpustakaan modern dan luas serta menyenangkan.</p> <p>Tempat duduk cukup bagi pengguna perpustakaan.</p> <p>Tersedia tempat khusus (<i>carrel atau stall</i>)</p> <p>Perpustakaan memiliki faktor pemakaian yang baik.</p> <p>Pemeliharaan perpustakaan baik.</p> <p>Pelayanan perpustakaan modern dan efisien.</p> <p>Ada kebijaksanaan tertulis mengenai pemenuhan kebutuhan bahan pustaka untuk masa kini dan di masa yang akan datang.</p> <p>Ada program berkesinambungan untuk pengadaan bahan pustaka.</p> <p>Mempunyai banyak komputer yang dihubungkan dengan jaringan lokal dan internet</p> |
| 3 | Prasarana dan sarana untuk memfasilitasi PkM yang terkait dengan bidang ilmu Program | Tersedianya prasarana dan sarana untuk memfasilitasi PkM yang terkait dengan berbagai bidang ilmu dan |

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| | Studi dan area sasaran kegiatan. | area sasaran kegiatan, seperti unit mobil pelayanan, klinik pelayanan, lab. School, dst., |
|--|----------------------------------|---|

7. Standar Pengelolaan PkM

| No | Standar | Kriteria Pencapaian |
|----|--|--|
| 1 | Penyusunan dan mengembangkan rencana program PkM sesuai dengan visi, misi dan tujuan perguruan tinggi; | Adanya dokumen Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat Adanya program pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi, misi dan tujuan perguruan tinggi |
| 2 | Penyusunan dan mengembangkan panduan, peraturan, dan sistem penjaminan mutu internal PkM; | Adanya panduan, peraturan, dan sistem penjaminan mutu internal PkM; |
| 3 | Memberikan fasilitas pelaksanaan kegiatan PkM; | Adanya dukungan fasilitas pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat |
| 4 | Pemantauan dan evaluasi (monev) pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) | Adanya bukti hasil monev atau kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat |
| 5 | Pelaksanaan diseminasi hasil atau seminar PkM; | Adanya kegiatan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat |
| 6 | Penghargaan atau <i>reward</i> | Adanya penghargaan atau |

| | | |
|----|---|---|
| | kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat berprestasi; | <i>reward</i> sesuai dengan kebijakan perguruan tinggi |
| 7 | Melakukan kerja sama atau Mou kepada pihak lain/mitra dengan mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat | Ada Mou kerjasama berupa penggunaan sarana dan prasarana serta bentuk kerjasama lainnya yang saling menguntungkan |
| 8 | Menyusun laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya dan laporan kinerja unit pengabdian kepada masyarakat | Adanya laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan laporan kinerja PkM |
| 9 | Menyusun kriteria dan prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat | Adanya kriteria dan prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat |
| 10 | Meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam menjalankan program pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan; | Adanya audit internal dan asesmen sistem penjaminan mutu internal untuk pengabdian kepada masyarakat |
| 11 | Memiliki panduan atau petunjuk tentang kriteria pelaksana pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan | Adanya panduan kriteria pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat |

| | | |
|--|--|--|
| | standar proses pengabdian kepada masyarakat; | |
|--|--|--|

8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM

| No | Standar | Kriteria Pencapaian |
|----|---|---|
| 1 | Institusi melalui manajemen pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; serta | Adanya dana manajemen di institusi untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 10% dana institusi |
| 2 | Pelaksana PkM mendapatkan dana internal | Rata-rata dana pengabdian kepada masyarakat > Rp. 2 juta (per dosen tetap per tahun) |
| 3 | Institusi memiliki kerjasama kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan instansi di dalam/luar negeri yang relevan dengan bidang keahlian | Persentase jumlah PkM dosen per tahun yang bekerjasama dengan DALAM NEGERI > 40% Persentase jumlah PkM dosen per tahun yang bekerjasama dengan LUAR NEGERI > 10% |

BAB III

TEMA, TENAGA PENGABDIAN, PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PEMBIAYAAN

A. Tema Karya Pengabdian

Ada lima prioritas tema pokok Pengabdian Masyarakat yang ditawarkan, yaitu:

1. Pendidikan dan Keagamaan (Kode = Pengabdian Masyarakat- P&K), misalnya :
 - Pendampingan lembaga pendidikan formal atau non formal
 - Pemberdayaan perpustakaan
 - Penguatan manajemen masjid dan pendampingan majelis taklim
 - Pendidikan kesadaran hukum dan pendidikan karakter di masyarakat
 - dll
2. Pendampingan Masyarakat (Kode = Pengabdian Masyarakat-PM), misal- nya :
 - Pembentukan *Conflict Early Warning System*
 - Pendampingan komunitas miskin
 - Pendampingan masyarakat marjinal
 - Pendampingan masyarakat berkebutuhan khusus.
 - Pendampingan masyarakat korban bencana
 - Dll
3. Pengembangan Hasil Penelitian (Kode = Pengabdian Masyarakat-PHP), misalnya:
 - Pengembangan teknologi tepat guna
 - Pengembangan software dan Sistem Informasi
 - Pengembangan energi alternatif
 - Pengembangan bisnis dan agrobisnis
 - Pengembangan penelitian berbasis kesatuan ilmu pengetahuan
4. Pengembangan dan Pelestarian Seni dan Budaya Islam (Kode = Pengabdian Masyarakat-PSB), misalnya:
 - Pelestarian seni tradisional
 - Pengembangan seni kerajinan

- Pengembangan seni budaya kearifan lokal
- dll
- 5. Pengembangan Masyarakat Terpadu (khusus kolektif),(Kode = Pengabdian Masyarakat-PMT) misalnya
 - Pengembangan masyarakat desa
 - Pengembangan kampung atau desa berbasis wirausaha
 - dll
- 6. Penguatan dan pendampingan kelompok perempuan dan anak (Kode=Pengabdian Masyarakat-PPA)
 - Pendampingan anak korban kekerasan
 - Pendampingan populasi khusus (TKW, PSK, penghuni lapas perempuan)
 - Penyadaran dan penguatan hak asasi perempuan dan anak
 - Dll
- 7. Pengabdian Dosen DIKTI, lihat pedoman dan Panduan yang ada di Simlitabmas DIKTI.

B. Tenaga Pengabdian

Karya Pengabdian Dosen kompetitif Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha dibagi ke dalam 2 kelompok kegiatan pengabdian yaitu 1). Pengabdian Masyarakat kompetitif kolektif, dan 2) Pengabdian Masyarakat kompetitif individual. Masing-masing kegiatan memiliki ketentuan sendiri.

1) Karya Pengabdian Dosen Kompetitif Kolektif Karya pengabdian ini dilaksanakan sekurang-kurangnya oleh 2 (dua) orang dan sebanyak- banyaknya 5 (lima) orang. 1 (satu) orang sebagai ketua, dan lainnya sebagai anggota tim. Dianjurkan untuk melibatkan mahasiswa. Ketua tim minimal berpendidikan S-2 dan atau berpangkat Lektor Kepala.

2) Karya Pengabdian Dosen Kompetitif Individual Karya pengabdian ini dilaksanakan oleh 1 (satu) orang dosen.

Pengabdian dengan pangkat lektor kebawah dan belum berpendidikan S2, diharuskan menggunakan konsultan.

C. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan program Karya Pengabdian Dosen adalah sebagai berikut:

| No | Kegiatan | Waktu |
|----|---|-----------------------|
| 1 | Call for Proposal | 22 Jan-23 Pebruari |
| 2 | Seleksi administrasi | 24-27 Pebruari |
| 3 | Seleksi Tim Reviewer | 2 – 14 Maret |
| 4 | Pengumuman Nominator | 17 Maret |
| 5 | Seminar Proposal | 24 Maret |
| 6 | Pengumuman Penerima Bantuan | 30 Maret |
| 7 | Penerimaan SK | 31 Maret |
| 8 | Pelaksanaan | 1 April – 31 Juli |
| 9 | Seminar Progress Report (laporan sementara) | Minggu ke 4 Juni |
| 10 | Penyerahan Laporan Akhir | 31 Juli |
| 11 | Penyelesaian Administrasi | Minggu ke 2 September |

D. Jangka Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan Karya Pengabdian Dosen kompetitif individual dan kolektif adalah 4 (empat) bulan, terhitung sejak penandatanganan kontrak karya pengabdian dilakukan.

E. Pembiayaan

Pembiayaan kegiatan Karya Pengabdian Dosen kompetitif ditanggung oleh LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha melalui Dana DIPA dan HIBAH DIKTI Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha tahun 2016. Setiap proposal yang dinilai baik dan layak oleh LPPM Sekolah Tinggi Ilmu

Manajemen Prima Graha atas pertimbangan Tim Seleksi Proposal akan diberikan bantuan dana sesuai dengan plafon anggaran yang tersedia. Bantuan dana akan diberikan setelah laporan akhir hasil karya pengabdian diterima oleh LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha dan Pengumuman dari SIMLITABMAS DIKTI. Penggunaan dana bantuan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha bagi hibah DIPA Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha dan DIKTI bagi Hibah Pengabdian DIKTI.

BAB IV

PROPOSAL KARYA PENGABDIAN DOSEN

A. Ketentuan Proposal

1. Proposal memuat halaman sampul (contoh form terlampir), profil Pengabdian Masyarakat (contoh form terlampir), daftar isi proposal, isi proposal (sesuai sistematika proposal) dan lampiran-lampiran.
2. Proposal dan Laporan harus diketik rapi menggunakan huruf times New Roman dengan font berukuran 12 pt, spasi 1.5, justified, margin 3 cm (kiri-kanan-atas- bawah) di atas kertas berukuran A4 (21,0 cm x 29,7 cm). Proposal maksimal berisi 10 (sepuluh) halaman.
3. Softcopy proposal dikirim via online ke lppm.walisongo.ac.id dan hard copy dikirim ke kantor LPPM cover disesuaikan dengan SKIM Pengabdian.
4. Proposal dijilid sebanyak 4 (empat) bendel; dengan ketentuan (a) 1 bendel dengan mencantumkan nama identitas, Program Studi dan profil Pengabdian Masyarakat dengan identitas; dan (b) 3 bendel lainnya hanya memuat substansi dan dijilid dengan cover yang hanya memuat judul, tanpa mencantumkan nama dosen, fakultas dan profil Pengabdian Masyarakat tanpa identitas.
5. Masing-masing berkas dijilid dengan sampul muka berbentuk soft cover (non plastik) berwarna “merah” untuk Proposal yang beridentitas dan warna “putih” untuk yang tidak beridentitas.

B. Sistematika Proposal

Proposal disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- a. HALAMAN SAMPUL
- b. HALAMAN PENGESAHAN
- c. DAFTAR ISI
- d. RINGKASAN (maksimum satu halaman), Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.
- e. BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
 - Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
3. Untuk Masyarakat Umum
 - Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
 - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
 - Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.
 - Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama
 - Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan

permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama

- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- 4. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program.
- 5. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

f. BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

g. BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
2. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra
5. dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program IBM. Permasalahan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
6. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk

menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program IbM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).

7. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain- lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis),
8. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
9. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah- langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama,
10. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program,
11. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
12. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

h. **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan PPM satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing.

i. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN 1 Anggaran**

Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti

| No | Komponen | Biaya yang Diusulkan (Rp) |
|----|---|---------------------------|
| 1 | Honorarium (Maks. 30%) | |
| 2 | Bahan habis pakai dan peralatan | |
| 3 | Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil) (Maks. 15%) | |
| 4 | Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan | |
| | Jumlah | |

2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan

j. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

C. Lampiran-lampiran

1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Identitas dan aktivitas pengabdian sesuai dengan data terkini). Untuk keperluan proposal ini yang dilampirkan adalah daftar kegiatan riset dan daftar kegiatan Pengabdian Masyarakat yang lengkap.

2. Peta Lokasi Wilayah Mitra (jika ada)

3. Surat Pernyataan Kesediaan ketua dan anggota pelaksana karya Pengabdian dosen

4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari mitra (jika ada)

D. Waktu Pengajuan Dan Proses Seleksi Proposal

1. Waktu Pengajuan Proposal

Proposal Pengabdian Masyarakat diajukan ke LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha, mulai tanggal 22 Januari sampai 23 Pebruari 2016 pada jam kerja.

2. Proses Seleksi Proposal

Semua Proposal Pengabdian Masyarakat yang masuk ke LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha akan diseleksi melalui beberapa tahap:

- a) Seleksi administratif
- b) Seleksi in absentia
- c) Seminar proposal.

Untuk kepentingan proses ini, LPPM Sekolah Tinggi Ilmu

Manajemen Prima Graha membentuk tim seleksi yang melibatkan pakar baik dari internal maupun luar Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha.

E. Kriteria Penilaian Proposal Karya Pengabdian

Sebagai acuan bagi pembuat proposal karya pengabdian, ada empat unsur penting yang digunakan LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha dalam menentukan mutu proposal, yaitu:

1. Isu dan fokus pengabdian, memiliki daya tarik, bermanfaat bagi komunitas dampingan, dan prospektif dari sisi keberlanjutan (*sustainability*) pelaksanaan program.

2. Alasan memilih dampingan, mencantumkan argumen yang kuat mengenai alasan memilih komunitas dampingan dan signifikansinya dalam proses pengabdian.

3. Kondisi dampingan saat ini, menjelaskan secara nyata kondisi komunitas yang akan didampingi sesuai dengan hasil penelitian pendahuluan (*preliminary research*) yang telah dilakukan. Deskripsi

perlu disertai data-data kuantitatif maupun kualitatif yang memadai, sehingga tergambar kondisi umum dan kondisi spesifik komunitas yang akan menjadi fokus dampingan.

4. Kondisi dampingan yang diharapkan, menjelaskan kondisi yang diharapkan selama dan setelah proses dampingan berlangsung sebagaimana hasil penelitian pendahuluan (*preliminary research*).

5. Strategi yang dilakukan untuk mencapai kondisi harapan, menyebutkan sejumlah strategi yang akan dilakukan untuk mencapai kondisi yang diharapkan dan bagaimana kaitannya satu sama lain. Hal ini bisa meliputi metode, teknik, atau kegiatan, yang akan

dilakukan agar strategi yang dirancang dapat berjalan.

6. Pihak-pihak yang terlibat (*stakeholders*) dan bentuk keterlibatannya, menyebutkan pihak-pihak mana saja yang

kemungkinan terlibat dan menjelaskan bagaimana bentuk keterlibatannya dalam konteks pengabdian untuk mencapai kondisi dampingan yang diharapkan.

7. Resources yang sudah dimiliki, menyebutkan secara gamblang kapasitas dosen dan tim pengusul untuk melakukan program ini, dan resources apa yang dimiliki untuk menjalankan program pengabdian.

8. Besaran anggaran dan alokasi waktu, menyebutkan angka dan rincian anggaran dana yang dibutuhkan.

BAB V

LAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN PROGRAM KARYA PENGABDIAN DOSEN

Pengabdian Masyarakat dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang ada di proposal. Pengabdi menyusun laporan kemajuan pelaksanaan dan mempresentasikan dalam seminar progres report. Waktu dan tempat pelaksanaan seminar progres report akan ditentukan lebih lanjut oleh LPPM.

Pengabdi membuat laporan kemajuan pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dengan sistematika sebagai berikut:

1. Tujuan dan Manfaat Program
2. Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan
3. Perkembangan Kegiatan (Sementara)
4. Hambatan Dalam Pelaksanaan
5. Laporan Penggunaan Dana (Sementara)
6. Foto-foto kegiatan

*Catatan: Dosen menyiapkan powerpoint untuk presentasi laporan sementara.

BAB VI

LAPORAN AKHIR

PROGRAM KARYA PENGABDIAN DOSEN

Pelaksana program Karya Pengabdian Dosen diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diserahkan ke LPPM sebelum pencairan dana pengabdian dilakukan. Laporan Akhir diserahkan dalam bentuk *hardcopy* (cetak) dan *softcopy*.

A. Format Laporan

Format penulisan laporan pada dasarnya mengikuti kaidah-kaidah penulisan karya tulis ilmiah. Laporan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ditulis dalam bentuk:

1) Buku

Buku diketik dengan spasi 1,5, huruf *time new romans*, size 12, menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar serta dalam format yang berlaku dan diberi nomor halaman. Laporan diberi sampul cetak dan dijilid buku. Laporan minimal berisi 100 halaman buku.

2) Artikel jurnal ilmiah,

Format tulisan mengikuti ketentuan naskah yang berlaku di jurnal Dimas LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha. Tulisan diserahkan dalam bentuk hard copy dan soft-copy

Penulis disarankan untuk membaca dan memahami selingkung gaya tulisan di jurnal Dimas LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha Jumlah

Laporan dalam bentuk draft buku diserahkan ke Lembaga

Pengabdian kepada Masyarakat sebanyak 1 (satu) rangkap. Setelah melalui proses penilaian dan mendapatkan pengesahan, laporan akhir diserahkan ke LPPM sebanyak 40 (empat puluh) rangkap.

B. Sistematika Laporan

Laporan akhir Pengabdian masyarakat berbentuk buku dengan sistematika sebagai berikut:

1. Cover
2. Halaman Pengesahan LPPM
3. Abstrak
4. Profil PENGABDIAN MASYARAKAT
5. Kata Pengantar
6. Daftar Isi
7. Bab I Pendahuluan
8. Bab II Tinjauan Pustaka
9. Bab III Tujuan, Manfaat dan Kerangka Pemecahan Masalah
10. Bab IV : Pelaksanaan Kegiatan
11. Bab V : Kesimpulan dan Saran
12. Daftar Pustaka
13. Lampiran-lampiran Daftar Hadir Peserta
Materi pendampingan/makalah/Pedoman Jadwal Kegiatan
Foto Kegiatan
Currilum Vitae Pelaksana

BAB VI PENUTUP

Demikian panduan Karya Pengabdian Dosen (Pengabdian Masyarakat) tahun 2016 ini disusun untuk dijadikan sebagai acuan pelaksanaan Pengabdian Masyarakat. Hal-hal yang kurang jelas dapat ditanyakan langsung ke kantor LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha, atau hubungi Kepala LPPM melalui Operator LPPM Yunedi (082373298764)

Bandar Lampung,

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- 1) Contoh sampul muka (cover) dengan identitas:

Program Studi

PROPOSAL PENGABDIAN DOSEN
.....(lihat Skim)

Tema Program
JUDUL PROGRAM

Logo

Oleh:
(Nama lengkap dengan gelar dan NIP)
Nama (Ketua Tim)
Nama anggota
NIP

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
SEKOLAH TINGGI ILMU
MANAJEMEN PRIMA
GRAHA
SERANG
TAHUN 2015**

2) Contoh sampul muka (cover) tanpa identitas:

| |
|---|
| Prodi |
| PROPOSAL PENGABDIAN DOSEN (Skim) |
| Tema Program JUDUL PROGRAM |
| Logo |
| LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM) SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN PRIMA GRAHA SERANG TAHUN 2015 |

3) Contoh Profil PENGABDIAN MASYARAKAT (dengan identitas)

| Profil PENGABDIAN MASYARAKAT | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1. | Tema | : |
| 2. | Judul | : |
| 3. | Nama Mitra | : Nama desa, lembaga, dll |
| 4. | Ketua Tim Pengusul | |
| | Nama | : |
| | NIP | : |
| | Jabatan/Golongan | : |
| | Fakultas/Jurusan | : |
| | Bidang Keahlian | : |
| | No Telp/HP | : |
| 5. | Anggota Tim Pengusul | : (Untuk kolektif) |
| | Jumlah Anggota | : Dosen Orang |
| | Nama Anggota I/Bidang keahlian | :/..... |
| | Nama Anggota II/Bidang keahlian | :/..... |
| | | : |
| | Mahasiswa yang | : (jika ada) |
| 6. | Lokasi Kegiatan/Mitra | : |
| | Wilayah Mitra | : (kelurahan/Desa/Kecamatan) |
| | Kabupaten | : |
| | Kota dan Propinsi | : |
| | Jarak PT ke lokasi | : |
| 7. | Target output | : |
| 8. | Jangka waktu | :..... bulan |
| 9. | Biaya Total | : Rp. |
| | LPPM | : Rp. |
| 10. | Sumber lain (sebutkan jika ada) | : Rp |

Kota, tgl,
ttd, nama pengabdian

4) Contoh Profil PENGABDIAN MASYARAKAT (tanpa identitas)

| Profil PENGABDIAN MASYARAKAT | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1. | Tema | : |
| 2. | Judul | : |
| 3. | Nama Mitra/Program | : Nama desa, lembaga, dll |
| 4. | Lokasi Kegiatan/Mitra | : |
| 5. | Wilayah Mitra : | :(kelurahan/Desa/Kecamatan |
| | Kabupaten : | : |
| | Kota dan Propinsi | : |
| | Jarak PT ke lokasi | : km |
| | Target output | : |
| 6. | Jangka waktu | :..... bulan |
| 7. | Biaya Total | : Rp. |
| 8. | LPPM | : Rp. |
| 9. | Sumber lain (sebutkan jika ada) | : Rp. |

5) Contoh
REKAPITULASI BIAYA*

| No | Uraian | Vol | Biaya satuan | Biaya | Prosen- tase % |
|----|--------------------|-----|--------------|-------|----------------|
| 1 | Honorarium | | | | 20-35 |
| 2 | Bahan Habis Pakai | | | | 30-60 |
| 3 | Seminar/Perjalanan | | | | 10-20 |
| 4 | ATK dan laporan | | | | 10 |

*Dalam pengajuan proposal untuk lebih dirinci

- 6) contoh pernyataan kesediaan (Individual dan ketua tim kelompok)

**PERNYATAAN PENGABDI/ KETUA TIM*
PENGABDIAN DOSEN (PENGABDIAN MASYARAKAT)**

Yang bertanda tangan di bawah ini: Nama :

Tempat/Tanggal lahir :

NIP :

Fakultas/Jurusan :

Judul Pengabdian Masyarakat : dengan ini menyatakan bahwa:

- 1) Benar saya mengajukan proposal Karya Pengabdian Dosen (Pengabdian Masyarakat) Tahun 2016 dengan judul tersebut dan proposal tersebut di atas belum pernah dibiayai dan tidak sedang diajukan untuk dibiayai oleh instansi lain.
- 2) Saya bersedia menjadi pengabdi masyarakat dan meluangkan waktu selama dalam program Pengabdian Masyarakat sesuai dengan proposal yang saya usulkan dan telah mendapatkan persetujuan dari LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha.
- 3) Saya bersedia mentaati semua ketentuan program Pengabdian Masyarakat yang berlaku di LPPM.

Apabila ternyata di kemudian hari, saya tidak memenuhi pernyataan ini maka saya siap menerima sanksi dari LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun untuk keperluan

pengajuan proposal program Karya Pengabdian Dosen LPPM
Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha.

Dibuat di : Serang

Pada tanggal :

Yang Membuat Pernyataan

Nama NIDN.-

*pilih salah satu

7) contoh pernyataan kesediaan anggota tim kelompok

**PERNYATAAN KESEDIAAN
ANGGOTA TIM PENGABDIAN DOSEN (PENGABDIAN
MASYARAKAT)**

Yang bertanda tangan di Bawah ini: Nama :

Tempat/Tanggal lahir : NIP :

Fakultas/Jurusan :

Judul Pengabdian Masyarakat :

dengan ini menyatakan bahwa:

- 1) Benar saya ikut serta mengajukan proposal Karya Pengabdian Dosen (Pengabdian Masyarakat) Tahun 2016 dengan judul tersebut sebagai anggota tim dan proposal tersebut di atas belum pernah dibiayai dan tidak sedang diajukan untuk dibiayai oleh instansi lain.
- 2) Saya bersedia menjadi pengabdi masyarakat dan meluangkan waktu selama dalam program Pengabdian Masyarakat sesuai dengan proposal yang saya usulkan dan telah mendapatkan persetujuan dari LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha.
- 3) Saya bersedia mentaati semua ketentuan program Pengabdian Masyarakat yang berlaku di LPPM.
Apabila ternyata di kemudian hari, saya tidak memenuhi pernyataan ini maka saya siap menerima sanksi dari LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Prima Graha.

Dibuat di : Serang

Pada tanggal : 2016
Yang Membuat Pernyataan

Nama NIP.

**FORMAT PENILAIAN PROPOSAL KARYA
PENGABDIAN DOSEN
(PENGABDIAN MASYARAKAT)
(oleh tim penilai)**

| ASPEK PENILAIAN | NILAI |
|--|--------------|
| Apakah isu yang diangkat menarik dan memiliki nilai manfaat untuk program pengabdian? | |
| Apakah isu yang diangkat memiliki prospek keberlanjutan (sustainability) untuk program pengabdian? | |
| Bagaimana alasan pemilihan komunitas dampingan sebagai fokus program pengabdian? | |
| Apakah kondisi dampingan saat ini dijelaskan melalui penelitian pendahuluan yang telah dilakukan bersama subyek dampingan? | |
| Apakah kondisi dampingan saat ini dilengkapi dengan data-data kuantitatif maupun kualitatif yang memadai? | |
| Apakah perubahan yang diharapkan memiliki pengaruh penting bagi kehidupan social subyek dampingan, atau masyarakat akademik? | |

| | |
|--|--|
| Apakah kondisi yang diharapkan merupakan harapan komunitas dampingan yang didasarkan pada hasil penelitian pendahuluan (preliminary research)? | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Apakah strategi yang akan dilakukan mampu mencapai kondisi yang diharapkan? | |
| Apakah metode atau langkah-langkah yang digunakan dapat beroperasi secara maksimal untuk mencapai tujuan yang ingindicapai subyek dampingan? | |
| Apakah keterlibatan berbagai pihak mampu mendukung dan memaksimalkan proses pengabdian bagi subyek dampingan? | |
| Apakah lembaga pengusul memiliki kapasitas pengabdian dan resources yang memadai untuk program pengabdian? | |
| Bagaimana komposisi rancangan biaya program pengabdian yang diusulkan? | |
| Bagaimana alokasi rancangan waktu pengabdian yang diusulkan? | |
| Jumlah nilai | |

Catatan: Score nilai: 1 sampai 100 (dengan kelipatan lima)

Serang, 2016

Penilai,

Nama, NIDN